



ประกาศโรงเรียนตะกั่วทุ่งงานทวิวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนตะกั่วทุ่งงานทวิวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต
ระนอง มีความประสงค์จะรับสมัครผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยความตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่ง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม
คำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งรับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
- ๑.๒ จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ คุณวุฒิ ปริญญาตรีตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ใน
ประกาศฉบับนี้
- ๒.๓ ขอบข่ายภารกิจหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้
 - ๒.๓.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ
รวมทั้งระบบ my office และการทำลายเอกสาร
 - ๒.๓.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและการบันทึก ข้อมูลการ
จัดทำข้อมูล การจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
 - ๒.๓.๓ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ ทั้งชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่
ประชาชนหรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ
 - ๒.๓.๔ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักบริหาร โรงเรียนตะกั่วทุ่งงานทวิ
วิทยาคม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา ณ อาคารเรียน ๒ ชั้น ๑ ตั้งแต่ วันที่ ๑๔ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมโทร ๐๘๘-๔๕๙๘๘๐๓

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงและใช้ในการประกอบการคัดเลือก

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (๑) ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

- (๕) สำเนาแสดงรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกได้ที่โรงเรียนตะกั่วทุ่งงานทวิวิทยาคม ติดต่อสอบถามโทร ๐๘๘-๔๕๙๘๘๐๓

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
สอบปฏิบัติ -การพิมพ์และการจัดรูปแบบหนังสือราชการ -การใช้โปรแกรม Microsoft Word -การใช้โปรแกรม Microsoft Excel -การสร้างอินโฟกราฟิก (Infographic) -การสรุปข้อมูลและการเขียนรายงาน	ทดสอบปฏิบัติ	๕๐
สอบสัมภาษณ์	การสัมภาษณ์	๕๐
รวมคะแนนทั้งสิ้น		๑๐๐

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานบริหารโรงเรียนตะกั่วทุ่งงานทวิวิทยาคม

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านความรู้ความสามารถ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
- (๒) คุณลักษณะส่วนบุคคล ทักษะคติ หรือเจตคติในการทำงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๓) ได้คะแนน (๑) และ (๒) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดลำดับที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้เรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ด้านความรู้) มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรอบรู้ ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนความรอบรู้และความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนตะกั่วทุ่งงานทวิวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนตะกั่วทุ่งงานทวิวิทยาคม หากผู้สอบคัดเลือกได้อันดับใดอันดับหนึ่งสละสิทธิ์ ผู้สอบได้อันดับต่อไปต้องเลื่อนลำดับขึ้นมาแทน

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัว

การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง

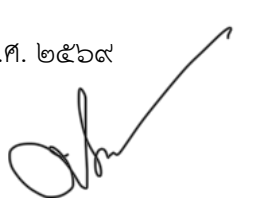
๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนตะกั่วทุ่งงานทวิวิทยาคม ในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร โรงเรียนจะไม่พิจารณาจ้าง หรืออาจยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์หรือค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการจ้างโดยอัตโนมัติ

ผู้ที่ทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนตะกั่วทุ่งงานทวิวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวปัทมา จินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วทุ่งงานทวิวิทยาคม

ลำดับที่ใบสมัคร.....
 ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
 โรงเรียนตะกั่วทุ่งงานทวีวิทยาคม
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

ชื่อ.....นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
 เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
 ได้รับวุฒิมหาบัณฑิต...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
 มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
 เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
 สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิมหาบัณฑิต ๑ ฉบับ
 ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าได้รับรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับ
 คัดเลือกแล้วและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นใน
 การคัดเลือก

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....